

AUFFORDERUNG ZUR LEISTUNGSERBRINGUNG

Absender: _____

Name / Firma: _____

Anschrift: _____

Empfänger: _____

Name / Firma: _____

Anschrift: _____

Leistungsgegenstand / Vertrag:

Beschreibung der zu erbringenden Leistung: _____

Aufforderung:

Hiermit fordere ich Sie auf, die oben genannte Leistung unverzüglich und vollständig zu erbringen. Sollte die Leistung nicht bis zum _____ erbracht sein, behalte ich mir vor, rechtliche Schritte einzuleiten, insbesondere Schadensersatzansprüche geltend zu machen.

Rechtsfolgen bei Nichtleistung:

Bei Nichtbeachtung dieser Aufforderung kann ich ohne weitere Ankündigung rechtliche Maßnahmen ergreifen. Dies umfasst insbesondere die Einschaltung eines Rechtsanwalts, die Einleitung eines gerichtlichen Mahnverfahrens und die Geltendmachung von Verzugszinsen und Schadensersatz.

Sonstige Hinweise:

Diese Aufforderung erfolgt ohne Anerkennung einer Rechtspflicht, insbesondere steht Ihnen das Recht zu, die Leistung gemäß vertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen zu verweigern, sofern berechtigte Einwände bestehen.

Ort: _____

Datum: _____

Absender / Auftraggeber

Empfänger / Auftragnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/aufforderung-zur-leistungserbringung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.