

# ANTRAG ZUR EINBERUFUNG EINER MITGLIEDERVERSAMMLUNG

An den Vorstand des Vereins:

**Name des Vereins:** \_\_\_\_\_

**Adresse des Vereins:** \_\_\_\_\_

**Name des Antragstellers / der Antragsteller:**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

**Tagesordnungspunkt(e) / Antrag:**

Hiermit beantrage(n) wir die Einberufung einer Mitgliederversammlung gemäß § Satzung zur Behandlung folgender Tagesordnungspunkte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Begründung des Antrags:**

---

---

---

---

---

---

---

**Unterschrift(en) der Antragsteller:**

**Antragsteller 1**

**Antragsteller 2**

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/formulierung-antrag-mitgliederversammlung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.