

MITTEILUNG ÜBER GEÄNDERTE ÖFFNUNGSZEITEN

Name des Unternehmens: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Alte Öffnungszeiten:

Mo – Fr: _____ Sa: _____ So/Feiertag: _____

Neue Öffnungszeiten:

Mo – Fr: _____ Sa: _____ So/Feiertag: _____

Gültigkeitszeitraum der geänderten Öffnungszeiten:

Von: _____ Bis: _____

Grund der Änderung:

Hinweise für Kunden:

Bitte beachten Sie die geänderten Öffnungszeiten und planen Sie Ihren Besuch entsprechend. Für Rückfragen stehen wir Ihnen telefonisch oder per E-Mail gerne zur Verfügung. Wir danken für Ihr

Verständnis.

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/formulierung-geanderte-offnungszeiten/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.