

REINIGUNGSVERTRAG

Zwischen den nachfolgenden Parteien wird folgender Reinigungsvertrag geschlossen:

Auftraggeber:

Name/Firma: _____

Anschrift: _____

Vertreter (falls zutreffend): _____

Telefon/E-Mail: _____

Auftragnehmer (Reinigungsdienstleister):

Name/Firma: _____

Anschrift: _____

Vertreter (falls zutreffend): _____

Telefon/E-Mail: _____

§1 – Vertragsgegenstand

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die in diesem Vertrag beschriebenen Reinigungsleistungen gemäß den vereinbarten Bedingungen durchzuführen.

§2 – Leistungsbeschreibung

Die zu erbringenden Reinigungsarbeiten umfassen insbesondere:

- Reinigung der Innenräume (Büros, Flure, sanitäre Anlagen etc.)
- Müllentsorgung und Pflege der Abfallbehälter
- Reinigung von Fenstern und Glasflächen
- Sonstige Leistungen: _____

§3 – Leistungszeitraum und -zeiten

Die Reinigungsleistungen erfolgen in folgenden Intervallen und Zeiträumen:

- Reinigungsintervalle (täglich, wöchentlich, monatlich, etc.): _____
- Reinigungszeiten (z.B. werktags, außerhalb der Geschäftszeiten): _____

§4 – Vergütung

Die Vergütung für die Reinigungsleistungen beträgt _____. Die Zahlung erfolgt monatlich/quartalsweise (bitte Zutreffendes ankreuzen) und ist jeweils bis zum _____ des Folgemonats fällig.

§5 – Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer verpflichtet sich:

- die Reinigungsarbeiten sorgfältig, fachgerecht und unter Einhaltung aller geltenden gesetzlichen Vorschriften durchzuführen.
- ausschließlich umweltverträgliche und zugelassene Reinigungsmittel einzusetzen.
- Personal einzusetzen, das zuverlässig, geschult und für die Tätigkeiten geeignet ist.
- auf Anweisungen des Auftraggebers Rücksicht zu nehmen und besondere Wünsche zu berücksichtigen.

§6 – Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich:

- dem Auftragnehmer den Zugang zu den zu reinigenden Räumlichkeiten zu ermöglichen.
- die vereinbarte Vergütung fristgerecht zu zahlen.
- dem Auftragnehmer notwendige Informationen und Hinweise zur Verfügung zu stellen.

§7 – Haftung

Der Auftragnehmer haftet für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten entstehen. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, außer bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

§8 – Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag beginnt mit Unterzeichnung und läuft auf unbestimmte Zeit. Er kann von beiden Parteien mit einer Frist von _____ Wochen zum Monatsende gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.

§9 – Vertraulichkeit

Beide Parteien verpflichten sich, alle im Rahmen dieses Vertrages erhaltenen Informationen vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.

§10 – Sonstiges

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Die Parteien bestätigen mit ihren Unterschriften, diesen Vertrag gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

Auftraggeber

Auftragnehmer

Unterschrift: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/reinigungsvertrag/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.