

RÜCKGABEERKLÄRUNG VON FIRMENEIGENTUM

Ort: _____ Datum: _____

Name des Rückgebenden:

Name: _____

Abteilung / Funktion: _____

Name des Unternehmens / Empfängers:

Name: _____

Adresse: _____

Beschreibung der zurückgegebenen Gegenstände/Firmeneigentum:

§ 1 – Rückgabe und Zustand des Eigentums

Der Rückgebende bestätigt hiermit, dass er sämtliches Firmeneigentum, welches ihm überlassen wurde, vollständig und in ordnungsgemäßem Zustand an den Empfänger zurückgibt.

§ 2 – Haftung

Der Rückgebende haftet für Schäden oder Verluste, die durch unsachgemäße Nutzung oder Nichtbeachtung der Rückgabepflichten entstanden sind, soweit diese nachweisbar sind.

§ 3 – Bestätigung der Rückgabe

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung bestätigen beide Parteien, dass die Rückgabe erfolgte und keine weiteren Ansprüche bezüglich des genannten Firmeneigentums bestehen.

§ 4 – Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Erklärung unwirksam sein, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

RÜCKGEBENDER

EMPFÄNGER

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/ruckgabe-firmeneigentum/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.