

# STUNDUNGSANTRAG

An: \_\_\_\_\_

Von: \_\_\_\_\_

Betreff:

**Stundung der Forderung / Zahlungsaufschub**

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit beantrage ich eine Stundung meiner bestehenden Forderung bei Ihnen. Aufgrund meiner aktuellen wirtschaftlichen Situation bin ich leider nicht in der Lage, die fälligen Zahlungen fristgerecht zu leisten.

**Persönliche Angaben:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Forderungsdetails:**

Forderungsnummer / Rechnungsnummer: \_\_\_\_\_

Forderungsbetrag (EUR): \_\_\_\_\_

**Begründung der Stundung:**

Bitte hier ausführlich die Gründe für den Stundungsantrag angeben, z.B. vorübergehende Liquiditätsengpässe, unerwartete Ausgaben, Arbeitslosigkeit oder andere relevante Umstände.

**Vorschlag zur Rückzahlung:**

Bitte hier einen konkreten Vorschlag machen, wie und in welchem Zeitraum die Forderung beglichen werden soll, z.B. monatliche Ratenhöhe und Laufzeit.

**Erklärung:**

Mit der Abgabe dieses Antrags versichere ich, dass die gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift Antragsteller:**

---

---

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/stundungsantrag/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.