

UMFIRMIERUNG - INFORMATION AN KUNDEN

Firma bisheriger Name: _____

Neue Firmenbezeichnung: _____

Adresse (unverändert/neue Adresse): _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie hiermit darüber informieren, dass unsere Firma eine Umfirmierung vorgenommen hat.

Die bisherige Firma mit dem Namen hat sich in die neue Firmenbezeichnung umbenannt. Diese Änderung erfolgt im Zuge strategischer Neuausrichtung und Modernisierung unseres Unternehmens.

Unsere Geschäftsadresse bleibt unverändert/neue Adresse (bitte oben eintragen).

Alle bestehenden Verträge, Vereinbarungen und Ansprechpartner behalten ihre Gültigkeit und bleiben unverändert. Es entstehen Ihnen keinerlei Nachteile oder Änderungen hinsichtlich der Geschäftsbeziehung.

Bitte verwenden Sie ab sofort die neue Firmenbezeichnung in jeglicher Korrespondenz und bei Zahlungen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir danken Ihnen für das entgegengebrachte Vertrauen und freuen uns auf die weitere erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

Firma / Unternehmensleitung

Unterschrift

Kontakt:

Telefon: _____

E-Mail: _____

Webseite: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/umfirmierung-schreiben-an-kunden/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.