

UNTERNEHMERVOLLMACHT

Vollmachtgeber (Unternehmer / Firma):

Adresse des Vollmachtgebers:

Vollmachtnehmer (Bevollmächtigte Person):

Adresse des Vollmachtnehmers:

§ 1 – Erteilung der Vollmacht

Der Vollmachtgeber bevollmächtigt hiermit den Vollmachtnehmer, ihn in allen unternehmerischen Angelegenheiten umfassend zu vertreten, insbesondere aber nicht ausschließlich bei Vertragsabschlüssen, Verhandlungen, Behördenkontakten, Bankgeschäften und sonstigen rechtlichen sowie geschäftlichen Handlungen.

§ 2 – Umfang der Vollmacht

Die Vollmacht umfasst alle zur ordnungsgemäßen Erfüllung der Unternehmeraufgaben notwendigen Befugnisse, einschließlich der Untervollmachtserteilung, sofern nicht ausdrücklich ausgeschlossen.

§ 3 – Dauer der Vollmacht

Die Vollmacht gilt ab dem Zeitpunkt der Unterzeichnung und bleibt bis auf Widerruf gültig. Der Widerruf ist schriftlich mitzuteilen.

§ 4 – Haftung

Der Vollmachtnehmer verpflichtet sich, die Vollmacht im Interesse des Vollmachtgebers sorgfältig und gewissenhaft auszuüben. Für Schäden, die aus Missbrauch der Vollmacht entstehen, haftet der Vollmachtnehmer.

§ 5 – Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vollmacht unwirksam sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Änderungen und Ergänzungen dieser Vollmacht bedürfen der Schriftform.

Vollmachtgeber

Vollmachtnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://unternehmen-experte.com/untermervollmacht/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://unternehmen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.